

2^e Nota van inlichtingen Europese aanbesteding

ONDERHOUD, REPARATIE EN VERVANGING VAN ZONWERINGEN

**STICHTING ZAAM,
INTERCONFESSIONEEL VOORTGEZET ONDERWIJS**

Aanvullende informatie

Deze nota van inlichtingen is via TenderNed beschikbaar gesteld op 7 april 2021. In deze nota zijn alle vragen en antwoorden verwerkt.

Dit document is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden (= onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurele gebreken en/of andersoortige gebreken) tegenkomen, dan dient u de aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen.

Nu de termijn voor het stellen van vragen verstreken is, dient de aanbestedende dienst direct na het constateren van de onvolkomenheid daarvan op de hoogte gebracht te worden, echter wel VOORDAT de termijn van indienen van inschrijvingen verstreken is. **NOTE: De uiterste termijn voor het indienen van uw inschrijving is 19 april 2021 vóór 12.00 uur.**

Inschrijvers gaan akkoord met de volgende voorwaarde, wat inhoudt dat zij na antwoord te hebben gekregen op de door hen gestelde vragen en/of geconstateerde fouten en/of tegenstrijdigheden naar aanleiding van het aanbestedingsdocument inclusief de bijlagen, geen aanmerkingen op de rechtmatigheid en inhoud van dit document meer kunnen maken. Inschrijvers accepteren na voornoemd antwoord te hebben gekregen uitdrukkelijk de inhoud van het aanbestedingsdocument inclusief de bijlagen. Inschrijvers kunnen redelijkerwijze als fouten en/of tegenstrijdigheden aan te merken inhoud niet aan de aanbestedende dienst tegenwerpen.

Bij onvolkomenheden wordt van belangstellende ondernemingen een proactieve houding verwacht. Dit wil zeggen dat zij de aanbestedende dienst over geconstateerde onvolkomenheden informeren op een moment dat die onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Wanneer een belangstellende onderneming onvoldoende proactief met een geconstateerde onvolkomenheid omgaat, komt deze voor risico en rekening van die onderneming.

Nr.	Betrekking op:	VRAAG:	ANTWOORD:
19.	Aanbestedingsdocument, par. 4.1	Klopt de aanname van Inschrijver dat alle partijen die een geldige inschrijving doen worden uitgenodigd voor de toelichting/interviews met sleutelfunctionarissen? Indien nee, verzoeken wij u dit nader toe te lichten.	De aanname van inschrijver is correct.
20.	Aanbestedingsdocument, paragraaf 3.2.2	Omtrent de kerncompetenties stelt u bij punt 2: "2) Projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimeis is voldaan." Deze informatie dient na verzoek aangeleverd te worden. Het is Inschrijver niet geheel duidelijk welke informatie u hier vraagt. Voldoet inschrijver hier bijvoorbeeld met een tevredenheidsverklaring van de referent, of dienen andere gegevens aangeleverd te worden? Graag uw toelichting.	Dit bewijsstuk is pas NA verzoek, niet bij inschrijving in te dienen. Een ingevuld formulier B is met betrekking tot 3.2.2 sub a van toepassing. Indien er nog verdere projectinformatie over de referentieopdracht benodigd is kan de aanbestedende dienst aan de partij die de voorgenomen gunning heeft gekregen hierom verzoeken, bij inschrijving is dit nog niet aan de orde.
21.	Bijlage 8	In de checklist van bijlage 8 staat: "Opleveringen onderhoudsplannen en beantwoording open vragen". Voor de volledigheid verzoeken wij u te bevestigen dat voor 'oplevering onderhoudsplannen' alleen Formulier C aangeleverd dient te worden.	In bijlage 9 Checklist staat beschreven " <i>Formulier C Prijzenblad</i> " dit is onjuist en moet zijn, net zoals in het aanbestedingsdocument staat beschreven, " <i>Formulier C Onderhoudsplan</i> ". Inschrijver dient de onderhoudsplannen in op "Formulier C Onderhoudsplan". De beantwoording open vragen dient inschrijver, zoals beschreven in Bijlage 7, toe te voegen aan de inschrijving.
22.	Bijlage 8	Dient formulier C tweemaal ingediend te worden, zowel bij kwaliteit als bij prijs in TenderNed, of volstaat één keer?	Formulier C dient één keer ingediend te worden, dat is voldoende.
23.	Bijlage 8	Dient de checklist ingediend te worden bij de inschrijving?	Nee, dit is ter controle voor de inschrijver.
24.	Nota van inlichtingen ; bladzijde 4; vraag en antwoord 5.	Aanvulling: gebreken kunnen ook later ontstaan door bijvoorbeeld foutieve elektrisch aansluitingen. Dit zijn verborgen gebreken die niet op voorhand zijn te zien, wat daar mee te doen?	Zoals beschreven in PvE (bijlage 2) eis 14, wordt er na goedkeuring van de oplevering de opdracht overgedragen. Tot die tijd heeft opdrachtnemer de tijd om gebreken te ontdekken. Indien aantoonbaar (door opdrachtnemer) is dat de later gebleken gebreken wel zijn ontstaan door bijvoorbeeld foutieve aansluitingen door derden, zal opdrachtgever hier uiteraard naar redelijkheid en billijkheid mee omgaan.

25.	Gebruik van Wish module	wij hebben navraag gedaan, Wish kan niet worden gekoppeld aan ons systeem (ISP), wat te doen? Bij navraag is het wel mogelijk voor de opdrachtgever wel voor ons een Light-user activeren zodat wij onze opdrachten kunnen inzien bijwerken en afmelden. Hier zijn kosten aan verbonden (gebruiker licentie), men kon niet zeggen hoeveel dit was per maand. Vraag; wat zijn andere mogelijkheden, anders uitsluiten op offerte.	Zoals staat beschreven in PvE (bijlage 2) eis 44, wordt het gebruik met de Wish-module verplicht gesteld, dit is een harde eis. Er zijn geen andere mogelijkheden. Voor vragen over de Wishkoppelingen verzoeken wij u contact op te nemen met Facility2.
26.	Nota van inlichtingen ; bladzijde 5; vraag en antwoord 16.	zonweringsbedrijven zijn veelal bedrijven met ca 2-10-20 monteurs. Afhankelijk van de grootte/ omvang en regio waar in wordt gewerkt. Voor gevaarlijke situaties is een snelle responsetijd normaal. Echter bij normale storingen in hoogseizoen is de gevraagde responstijd niet haalbaar. Zeker ook als maatwerk onderdelen niet aanwezig zijn. Veelal moet ook vergunning worden aangevraagd.... Graag heroverweging	De aanbestedende dienst kan voor de storingen die niet direct gevaar opleveren en geen hinder geven aan de lesactiviteiten, akkoord gaan met een oplossing van de storing binnen één (1) werkweek. Voor gevaarlijke situaties en bij hinder aan de lesactiviteiten dient opdrachtnemer binnen 16 werkuren dit te hebben opgelost. Indien een oplossing niet mogelijk is binnen de gestelde werkuren, dient er binnen die werkuren in elk geval een passende tijdelijke oplossing te zijn geboden na akkoord van de opdrachtgever.
27.	Bijlage 7. Pagina 7	Plan van aanpak uitvoering werkzaamheden – U vraagt een voorbeeldrapportage. Kunt u bevestigen dat deze rapportage als bijlage ingediend moet worden en dus geen onderdeel is van de gevraagde 3 A4?	Zoals in bijlage 7 Kwaliteit staat heeft inschrijver maximaal 3 A4 om de aanpak van de dienstverlening te omschrijven dit is inclusief de voorbeeldrapportage.
28.	Bijlage 7. Pagina 7	3. In stand houden werking. U vraagt ons te omschrijven op maximaal 3 A4 per locatie wat de inschrijver doet en biedt om de werking van de zonwering te garanderen in geval dat er dat jaar geen budget is. Klopt het dat het hier om het Cygnus Gymnasium, het Bindelmeer College en Gerrit v/d Veen College gaat?	Ja, dat is correct.
29.	Bijlage 7. Pagina 7	3. In stand houden werking. U vraagt ons te omschrijven op maximaal 3A4 per locatie wat de inschrijver doet en biedt om de werking van de zonwering te garanderen in geval dat er dat jaar geen budget is. Betreft dit 1 document van maximaal 3 A4 waarin de 3 locaties worden beschreven, Of is het 'maximaal 3 A4 per locatie' ?	In totaal mag inschrijver voor de beantwoording van deze open vraag maximaal 3 pagina's indienen, waarin dus alle locaties zijn beschreven.

30.	Bijlage 7. Pagina 4	Beoordeling onderhoudsplan – De omschrijving van nummering 1 t/m 4 is niet overeenkomstig in Bijlage 7 en Bijlage 8 beoordelingsformulier kwaliteit. Namelijk: Bijlage 7 stelt dat een 1 tot uitsluiting leidt bij 'Mate van motivatie en onderbouwing van de keuze van het aangeboden onderhoudsplan (rij 32)'. In bijlage 8 is nummer 2 'In kolom B t/m BA selecteert inschrijver door middel van een pull-down menu de weken waarin zij de opgegeven werkzaamheden uit kolom A zal invoeren.' En leidt een score 1 bij dit onderwerp tot uitsluiting. Deze verschillen hebben tevens invloed op de fictieve korting. Vraag 1: Welke beoordeling is juist? Vraag 2: Kunt u een herziene versie sturen van bijlage 8 en bijlage 7 indien hier een wijziging in plaatsvindt?	Dat is correct opgemerkt. Bijlage 7 is hier correct. Er is een nieuw aangepast beoordelingsformulier toegevoegd. Hier hoeven inschrijvers overigens niks mee te doen bij inschrijving, maar is ter informatie en zal worden gebruikt bij de beoordeling door de beoordelaars.
31.	Bijlage 8 Checklist	Formulier C zijn tevens de onderhoudsplannen. Moet dit excelbestand als geheel bij criterium 1 'kwaliteit' en criterium 2 'prijs' worden geüpload bij TenderNed?	Eén keer indienen is voldoende, zie ook het antwoord op vraag 22.